



Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**PROCESSO SEI-GDF Nº 00050-0002449/2023-21**

**Interessada:** Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal. UASG: 450107

**Elemento de Despesa:** 33.90.40

**Objeto:** Contratação de licença de orçamentação de obras e serviços de engenharia, voltados a atender demanda da Coordenação de Engenharia e Arquitetura da SSPDF.

**Forma de Fornecimento:** Integral (de uma só vez).

### **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 10/2024**

#### **EXCLUSIVA PARA ME/EPP**

**"Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060"**

Torna-se público que a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, por meio da Coordenação de Planejamento, Licitações e Compras Direta - CLIC, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, com fulcro na hipótese elencada no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; no Decreto nº 44.330/2023, do Parecer Referencial nº 43/2023 - PGDF/PGCONS e demais legislações aplicáveis.

Data da sessão: 21 de outubro de 2024.

Link: <https://www.gov.br/compras/SSP-DF>

Horário da Fase de Lances: 08:00h às 14:00h

Exclusiva para ME e EPP: SIM

#### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto da presente Dispensa Eletrônica consiste na escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa de licenças, por subscrição, da solução OrçaFascio Prime New Single-User ou similar para orçamentação de obras e serviços de engenharia com integração às soluções Autodesk, visando atender a necessidade da Coordenação de Engenharia e Arquitetura (COENG), unidade que compõe a estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Segurança Pública - SSP/DF nas atividades de 2024.

1.2. A contratação é composta por item único.

#### **2. PLANILHA COMPARATIVA DE PREÇOS**

ITENS	CÓDIGO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	OBJETO	INTERVALO MONETÁRIO	VALOR UNIT DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
1	27502	Licença	02	Orçafascio Prime New Single-User ou software similar, pelo período de 01 (um) ano, prorrogável por igual período por até o limite de 05 (cinco) anos, na forma dos artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133 , de 2021.	R\$ 1,00	R\$ 7.621,50	R\$ 15.243,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>							<b>R\$ 15.243,00</b>

2.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço para o item da licitação, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta quanto às especificações do objeto, bem como, no que tange às especificações técnicas mínimas aceitáveis.

2.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, encontra-se na coluna INTERVALO MONETÁRIO, apresentado na Planilha supra, em conformidade com o disposto no art. 57, da Lei federal nº 14.133/2021, c/c o art. 6º da Instrução Normativa nº 67/2021 - SEGES/ME.

2.3. O valor de referência estimado é de R\$15.243,00 (quinze mil duzentos e quarenta e três reais), para duas unidades da Licença objeto dessa Dispensa.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS ACEITÁVEIS

3.1. Software integrado com as soluções Autodesk;

3.2. Plataforma em nuvem, com utilização diretamente da internet, para facilitar o acesso as múltiplas estações de trabalho sem necessidade de instalações locais;

3.3. Possuir *Firewall* WAF com criptografia entre o servidor e o computador dos usuários.

3.4. Acesso às principais tabelas de fontes de custos oficiais para obras públicas: SINAPI, SICRO, STABILE,SBC, SEDOP, SEINFRA, ORSE, SETOP, IOPES, AGTOP, SIURB etc.;

3.5. Possibilidade de importação, união, adequação e atualização de orçamentos;

3.6. Permitir a criação de orçamentos, de composições de preços, de insumos, de serviços e de permissões por orçamento;

3.7. API (*Application Programming Interface*) aberta que através de conexões diretas, permita a comunicação de todas as etapas das obras e garanta o máximo aproveitamento das informações fornecidas;

3.8. O sistema deve permitir a rastreabilidade, registrando de forma detalhada as ações executadas por todos os usuários, permitindo auditorias completas e ampla gestão, além da recuperação de dados do orçamento em caso de exclusão equivocada ou de rever informações;

3.9. Funcionalidade de múltiplas versões da mesma fonte no orçamento, criação de cronograma físico-financeiro, pesquisa de insumos e composições unitárias, gerenciamento de memorial descritivo, configuração de arredondamentos e casas decimais, personalização de campos do cabeçalho, emissão de relatórios em PDF ou Excel (com diversos modelos);

3.10. Emissão de relatórios de orçamentos contendo: resumo; planilha de orçamento sintético; planilha de custo direto com distinção de custos de mão de obra, materiais, equipamentos e outros; planilha de orçamento analítico (composições unitárias); curva ABC de serviços; curva ABC de insumos; detalhamento dos encargos sociais, curva S, histograma, Linha de Balanço e cronograma físico-financeiro. Isso também a partir da integração do BIM 4D com o *Naviswork e Syncro*;

3.11. BIM 5D: Através de arquivos IFC, RVT, e DWG do civil 3D, gerar quantitativos, criar automaticamente a memória de cálculo e elaborar o orçamento;

3.12. Inteligência Artificial - IA para sugestão de itens do orçamento e aproveitamento dos critérios para extração de quantitativos do modelo BIM (4D e 5D) agregará velocidade na elaboração dos orçamentos tornando os processos cada vez mais rápidos à medida que o software for aprendendo com o uso e as necessidades específicas da SSPDF;

3.13. Durante a validade da licença todas as atualizações do software deverão ser fornecidas sem custos adicionais.

### 4. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

4.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante o Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br>, na aba destinada à Dispensa Eletrônica.

4.1.1. Os interessados em participar da presente Dispensa deverão observar os procedimentos detalhados no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para obtenção de acesso e operacionalização ao referido sistema.

4.1.2. O fornecedor será responsável por qualquer transação efetuada direta ou indiretamente (por seu representante) no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão/entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

4.2. Não poderão participar desta Dispensa os fornecedores:

4.2.1. que não atendam às condições mínimas previstas neste Aviso de Contratações Direta, bem como Decreto distrital nº 44.330/23 e Lei nº 14.133/2021;

4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do Anteprojeto, do Projeto Básico, Termo de Referência ou do Estudo Técnico Preliminar e Projetos Executivos, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do Projeto Básico/Termo de Referência ou do Projeto Executivo, ou empresa da qual o autor do Projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto; responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta pelo Poder Público;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (**Decreto distrital nº 39.860/2019**);

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas a de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

4.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

4.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.5. Sociedades cooperativas.

## 5. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

5.1. O ingresso do fornecedor na disputa da Dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma disposta nesse item.

5.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso e, o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento de Dispensa.

5.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços e aquisições;

5.4.1. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.5.1. Independentemente do percentual de imposto inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriamente o cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este documento, assumindo o proponente o compromisso de entregar o objeto com as quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição em prazo não superior a 30 dias.

5.7. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

5.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

5.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

5.8.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

5.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

5.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.9. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável de menor preço.

5.9.1. Feita essa opção, os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste Aviso.

5.9.1.1. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente.

5.9.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não seja valor superior a lance já registrado por ele no sistema;

5.9.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

5.10. As propostas apresentadas por pessoas físicas deverão ser acrescidas do percentual de 20% (vinte por cento) do valor de comercialização a título de contribuição patronal à Seguridade Social, para fins de melhor avaliação das condições da contratação pela Administração;

## 6. FASE DE LANCES

6.1. A partir das 08:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances estipulado por este documento.

6.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.3. **O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM, SEMPRE ATENTANDO PARA DUAS CASAS DECIMAIS.**

6.3.1. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.3.2. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

6.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta encontrada na coluna INTERVALO MONETÁRIO, apresentado na planilha do item 2, de acordo com o disposto no art. 57, da Lei federal nº 14.133/2021.

6.5. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.6. **Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.**

6.7. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

6.7.1. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

6.8. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação, não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 7. **JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

7.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

7.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação para se chegar ao valor mínimo aceitável pela Administração.

7.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado.

7.2.2. A negociação também poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a etapa de negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

7.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na Ata do procedimento da Dispensa eletrônica.

7.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta ajustada e, se necessário, de documentos complementares.

7.4. O modelo de proposta do fornecedor está disponível no Anexo II deste Aviso.

7.5. O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer com preço acima do máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, desde que insanável;

7.6.6. que não enviar a proposta ajustada ou documentação complementar dentro do prazo estipulado pelo Agente de Contratação.

7.6.7. quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui recursos suficientes para a execução do objeto à contento. Será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.6.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação;

7.6.7.2. apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

7.6.7.3. apresente valores incompatíveis com os preços de mercado dos insumos e/ou salários, acrescidos dos respectivos encargos, quando couber, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

7.6.7.4. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes;

7.7. **Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;**

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração de valores.

7.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.10. Se a proposta/lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação registrada no Sistema.

7.11. Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o órgão ou a entidade poderá negociar condições mais vantajosas, de modo a viabilizar a contratação, respeitado o valor mínimo aceitável pela Administração (preço estimado).

7.12. Na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa nº 65/2021, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.

7.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 8. HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no Anexo I deste Aviso, intitulado "DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO" e serão solicitados apenas ao fornecedor melhor classificado na fase de lances.

8.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.2.1. SICAF;

8.2.2. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

8.2.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.2.2.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

8.2.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

8.2.4. O fornecedor será convocado para manifestação prévia, quando for o caso de desclassificação;

8.2.4.1. Caso não se manifeste no prazo estipulado pelo Agente da Contratação, ocorrerá o instituto da decadência, perdendo o direito de se manifestar em relação àquela determinada situação.

8.2.5. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado.

8.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada através de consulta ao SICAF, nos documentos por ele abrangidos;

8.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

8.3.2. O Agente de Contratação poderá realizar diligências na internet visando mitigar inabilitações pela falta de apresentação de documentos habilitatórios.

8.3.3. O descumprimento do subitem 8.3.1 poderá implicar na inabilitação do fornecedor, quando o Agente de Contratação não receba a documentação complementar no tempo estimado e nem localize na internet a documentação necessária à habilitação.

8.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta, o fornecedor será convocado via chat a encaminhá-los para o endereço eletrônico: [licitacoes@ssp.df.gov.br](mailto:licitacoes@ssp.df.gov.br), sob pena de inabilitação.

8.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.6. **O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.**

8.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

8.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.9. No caso de contratações para entrega imediata, sendo considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea “c” do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista, bem como regularidade fiscal para com o Distrito Federal (a ser obtida no site da Fazenda, a saber: <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>) e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

8.10. Constatado o atendimento a todas as exigências de habilitação, o fornecedor será devidamente habilitado.

## 9. **CONTRATAÇÃO**

9.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado o Contrato ou emitido instrumento equivalente.

9.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou receber o instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta e na legislação correlata.

9.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do instrumento contratual, a Administração poderá encaminhar, mediante correspondência eletrônica (e-mail) ou postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

9.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

9.3. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, implica no reconhecimento de que:

9.3.1. a referida Nota de Empenho está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida às disposições fncadas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto distrital nº 44.330/23;

9.3.2. a contratada fica vinculada a sua proposta e a todas as previsões contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

9.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos arts. 137 e 138 da Lei federal nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos arts. 137 a 139 da mesma Lei.

9.4. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias.

9.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9.6. O fornecedor se compromete a não divulgar qualquer conteúdo:

9.6.1. Discriminatório contra a mulher;

9.6.2. Que incentive a violência contra a mulher;

9.6.3. Que exponha a mulher a constrangimento;

9.6.4. Homofóbico ou que represente qualquer tipo de discriminação.

9.7. O fornecedor será convocado para providenciar o acesso externo ao Sistema SEI-GDF, em caso de a assinatura do contrato, ou outro documento hábil a ser feito diretamente no sistema.

## **SANÇÕES**

- 10.1. O fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei federal nº 14.133/2021, estará sujeito às sanções elencadas no subitem 10.2. Sendo elas:
- 10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 10.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 10.2. O fornecedor que cometer quaisquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes penalidades:
- a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1. deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% ( dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 10.1.1 a 10.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 10.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- 10.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



10.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

10.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos causados à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, bem como os Decreto distrital nº 26.851/2006 e 44.330/23.

## 11. DO LOCAL E PRAZO PARA RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. Em se tratando de fornecimento de licença, estes deverão ser entregues no prazo estimado pelo Termo de Referência, em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Serviço/ou Contrato.

11.2. Após a solicitação formal, a CONTRATADA deverá executar os serviços, conforme regras e padrões definidos neste Termo de Referência, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

11.3. Os serviços que forem entregues em desacordo com o especificado deverão ser substituídos pela contratada em até 15 (quinze) dias corridos e o seu descumprimento poderá acarretar sanções conforme previsto na legislação vigente.

11.4. Em caso de prorrogação do prazo de entrega, este poderá ser feito uma única vez, por prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos. Deverá ser feito por escrito, justificadamente, antes de seu vencimento, comprovando que não houve culpa do fornecedor no descumprimento do prazo contratual.

11.5. Com o objetivo de verificar a conformidade entre o objeto e as especificações constantes neste Termo de Referência, o recebimento do objeto será realizado:

11.5.1. Provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega do objeto.

11.5.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em até 15 (quinze) dias, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, após verificar que os serviços e os materiais utilizados estão de acordo com as características consignadas neste Termo de Referência, no que tange à qualidade e quantidade especificados neste documento.

11.6. Em caso de necessidade de prorrogação do prazo de entrega, este poderá ser feito uma única vez, por igual período, sendo solicitado por escrito, justificadamente, antes do vencimento do prazo, comprovando que não houve culpa do fornecedor no descumprimento do prazo contratual. Tal pedido estará sujeito à análise e aquiescência da Contratante.

11.7. Caso após o recebimento provisório constatar-se que o objeto possui vício aparente ou redibitório ou está em desacordo com as especificações constantes deste Aviso ou de sua proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento definitivo e suspenso o pagamento, até que o problema seja sanado.

11.8. Após o recebimento definitivo do objeto, será atestada a Nota Fiscal para efeitos de pagamento.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento correlata.

12.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.2.1. republicar o presente Aviso com uma nova data;

12.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso concreto.

12.3. **As providências dos subitens 12.2.1. e 12.2.2. acima poderão ser realizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).**

- 12.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo Agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 12.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 12.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 12.7. Os horários fixados na divulgação deste Aviso e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 12.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos habilitatórios, bem como de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas. A Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por tais custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 12.11. Em caso de divergência entre as disposições deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 12.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 12.13. Os esclarecimentos poderão ser dirigidos à Coordenação de Planejamento, Licitações e Compras Diretas - CLIC no e-mail [licitacoes@ssp.df.gov.br](mailto:licitacoes@ssp.df.gov.br) ou contato telefônico: (61) 3441-8824 ou 3441-8266.

13. **ANEXOS**

- 13.1. Anexo I - Documentação exigida para habilitação;
- 13.2. Anexo II - Modelo de Proposta;
- 13.3. Anexo III - Declaração para os fins do decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019;
- 13.4. Anexo IV - Declaração de Sustentabilidade
- 13.5. Anexo V - Termo de Referência.

**SILVÉRIO ANTÔNIO MOITA DE ANDRADE**

Subsecretário de Administração Geral

**ANEXOS**

**ANEXO I**

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

- a) Regularidade fiscal, social e trabalhista;
- b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- d) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- f) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição junta nos termo Lei nº 14.133/2021 e apresentando declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- g) Certidão Negativa referente a Dívida Ativa junto ao GDF, em razão do disposto no art. 173, da Lei Orgânica do Distrito Federal - LODF, inclusive para fornecedor de outras UF'S.
- h) No caso de pessoa física, certidão negativa de insolvência civil.

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

À Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP/DF

SAM - Conjunto "A", Bloco "A"

Setor de Administração Municipal, Edifício Sede da SSP/DF - Asa Norte - CEP: 70.620-000

Brasília/DF

Local e Data:

Referência: Aviso de Dispensa Eletrônico nº \_\_\_\_/2024 - SSP/DF

Senhor Agente de Contratação,

A Empresa \_\_\_\_\_, sediada à (rua, bairro, cidade/UF, CEP), **TELEFONE** \_\_\_\_\_, **e-mail** \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MI sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por: \_\_\_\_\_ (identificar e indicar documento de identificação) abaixo assinada, propõe à SSP/DF, o

fornecimento dos materiais abaixo indicado (s), conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

ITENS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Licença	02	Orçafascio Prime New Single-User ou software similar, pelo período de 01 (um) ano, prorrogável por igual período por até o limite de 05 (cinco) anos, na forma dos artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133 , de 2021.		
<b>VALOR TOTAL</b>					

O valor total da proposta é de R\$ \_\_\_\_\_, \_\_ ( escrever em algarismo e por extenso)

Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que compõem o objeto, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, garantia estendida e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens

Prazo de entrega;

Garantia de Fábrica e Garantia Estendida (quando houver)

Os serviços serão feitos em locais determinados pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE;

Prazo de validade da proposta; (deverá ser no mínimo de 60 dias)

Dados bancários (informar nome do banco, agencia e conta-corrente)

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Termo de referência e Aviso de Dispensa Eletrônica.

\_\_\_\_\_  
nome , cargo e identidade do representante da empresa

***"Nota: preferencialmente emitir em folha com timbre da empresa, e assinatura com carimbo de identificação."***

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019

(Portaria nº 356/2019-CGDF)

<b>ÓRGÃO:</b> Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal
<b>PROCESSO:</b>
<b>MODALIDADE DE LICITAÇÃO:</b> Dispensa Eletrônica
<b>NÚMERO DA DISPENSA:</b>

LICITANTE:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL/DISTRITAL:

REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

A pessoa jurídica acima identificada, por intermédio de seu representante legal, declara que não incorre nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no art. 1º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

##### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DA LEI DISTRITAL Nº 4.770/2012 (SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL)

Ref.: Dispensa Eletrônica Nº \_\_\_\_/20\_\_ - SSPDF

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA QUE ATENDE OS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL** previstos no art. 7º da Lei Distrital nº 4.770/2012, **em especial que produz/comercializa bens:**

- a) constituídos por material reciclado, atóxico e biodegradável, na forma das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- b) que ofereçam menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) que não contém substâncias perigosas acima dos padrões tecnicamente recomendados por organismos nacionais ou internacionais;
- d) acondicionados em embalagem adequada, feita com a utilização de material reciclável, com o menor volume possível;

e) que funcionem com baixo consumo de energia ou de água;

f) que sejam potencialmente menos agressivos ao meio ambiente ou que, em sua produção, signifiquem economia no consumo de recursos naturais;

g) que possuam certificado emitido pelos órgãos ambientais;

h) que possuam certificação de procedência de produtos.

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

## ANEXO V

### TERMO DE REFERÊNCIA

Termo de Referência - SSP/SEGI/SUAG/CLIC/DIPLAN/GEIP

**PROCESSO:** 00050-00002449/2023-21

**INTERESSADO:** Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

**ELEMENTO DE DESPESA:** 33.90.40

**FORMA DE FORNECIMENTO:** Integral (de uma só vez).

**ASSUNTO:** Contratação de licença de orçamentação de obras e serviços de engenharia.

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa de licenças, por subscrição, da solução OrçaFascio Prime New Single-User ou similar para orçamentação de obras e serviços de engenharia com integração às soluções Autodesk, visando atender a necessidade da Coordenação de Engenharia e Arquitetura (COENG), unidade que compõe a estrutura organizacional da Secretaria de Estado de Segurança Pública - SSP/DF nas atividades de 2024.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Atualmente a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal – SSPDF, contrata os projetos de obras e ou serviços de engenharia. E, segundo o Regimento Interno, a Coordenação de Engenharia e Arquitetura - COENG tem por finalidade a elaboração de projetos de construção e manutenção dos bens imóveis da SSPDF. Etapa fundamental da elaboração de projetos de construção é a orçamentação, onde se definem os custos a serem despendidos para a execução do empreendimento.

2.2. A contratação em questão tem o intuito de aperfeiçoar a gestão, objetivando simplificar, agilizar e racionalizar os processos, por meio do aprimoramento e da inovação, bem como da supressão de práticas desnecessárias, proporcionando melhor desempenho às atividades desempenhadas no âmbito da COENG. Dessa forma, o objetivo é buscar a infraestrutura apropriada às atividades de atuação da COENG, por meio do desenvolvimento de projeto de edificações novas e/ou reformas, contribuindo para a melhor orçamentação dos mesmos.

2.3. A contratação em tela é de suma importância para Secretária de Segurança Pública, tendo em vista que a ferramenta pleiteada contribuirá para agilizar os serviços de orçamentos realizados hoje pela Coordenação de Engenharia e Arquitetura. Quando se trata de projetos de engenharia, após cada finalização, deve-se elaborar o respectivo “orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados”, com vistas a integrar o Projeto Básico ou Estudo Técnico Preliminar para realizar a devida licitação, de acordo com os ditames da alínea ‘f’ do inciso ‘XXV’ do Art. 6º da Lei n.º 14.133 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), de 1º de abril de 2021.

2.4. Além disso, entre a elaboração dos orçamentos, ou entre recebimento do projeto/orçamento contratado e a licitação das obras para a execução dos projetos transcorre um período geralmente longo. Na maioria das vezes, o orçamento fica desatualizado e a SSPDF não tem meios para fazer a atualização internamente. Isso, gera morosidade e ineficiência no processo em que a COENG atua.

2.5. Destarte, pleiteia-se a contratação da ferramenta para elaboração de orçamentos de obras Primer Orçamento de Obras e Bases Adicionais, fato que irá facilitar e otimizar o trabalho em projetos distintos, garantindo mais eficiência ao processo. Ressalta-se que o serviço que se pretende contratar não existe no âmbito da Secretaria de Segurança Pública.

2.6. O objeto da contratação está previsto no Plano de Compras Anual (e-compras), conforme consta das informações básicas abaixo:

Item	ID	Descrição	Responsável
9	AI09	Adquirir, ampliar e manter soluções de softwares utilizadas em apoio às atividades realizadas pelas áreas da SSPDF.	Requisitante

### 3. DO ENQUADRAMENTO NA LEGISLAÇÃO

3.1. O presente Termo de Referência foi planejado e elaborado com fundamento nos seguintes dispositivos legais:

3.1.1. **Lei Federal nº 14.133/2021**, e do o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, e demais normativos que disciplinam a contratação dos serviços e a aquisição dos bens a serem adquiridos.

3.1.2. A referida Lei também previu hipóteses em que, legitimamente, a Administração Pública pode celebrar contratos sem a realização de procedimento licitatório, com objetivo de permitir a eficiência do ordenamento jurídico em situações peculiares. Prescreve casos de dispensa, vedação e inexigibilidade de licitação, constituindo tais hipóteses exceções ao procedimento licitatório, e como tal devem ser justificadas e restritamente capituladas, nos precisos termos do Art. 18, § 1 da nova lei de licitações nº 14.133/2021 e demais normativos que disciplinam a contratação dos serviços e a aquisição dos bens a serem adquiridos

3.1.3. **Decreto Distrital nº 23.287/2002**, que aprova modelo de Termos-Padrão a serem utilizados no âmbito do Distrito Federal e dá outras providências.

3.1.4. **Decreto Distrital nº 26.851/2006**, aplica-se de forma subsidiária as sanções administrativas previstas na Lei nº. 8.666/93, até que haja orientação ou regulamentação específica sobre o assunto no âmbito da Lei federal nº 14.133/2021.

3.1.5. **Decreto Distrital nº 36.757/2015**, que estabelece procedimentos emergenciais e o controle de despesas públicas no âmbito do Distrito Federal.

3.1.6. **Decreto nº 39.860/2019**, que dispõe sobre a proibição de participação, direta ou indiretamente, de licitação, contratação, execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários agentes públicos de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta do Poder Executivo do Distrito Federal contratante ou responsável pela licitação.

3.1.7. **Decreto Distrital nº 39.453/2018**, que regulamenta a Lei distrital nº 5.525, de 26 de agosto de 2015, que estabelece que, em compras e contratações de bens e serviços, qualquer que seja a modalidade de licitação, o valor a ser pago não seja superior à média de preços do mercado, no âmbito do Distrito Federal.

3.1.8. **Portaria nº 514/2028**, que regulamenta os procedimentos administrativos básicos para realização de pesquisa de preços na aquisição de bens e contratação de serviços em geral na forma do Decreto Distrital nº 39.453, de 14 de novembro de 2018.

- 3.1.9. **Portaria nº 356/2019**, que estabelece os procedimentos de verificação previstos no art. 5º do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019.
- 3.1.10. **Decreto Distrital nº 40.079/2019**, que aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.
- 3.1.11. **Decreto Distrital nº 32.767/2011**, que dispõe sobre a regulamentação para a movimentação dos recursos financeiros alocados à “Conta Única” do Tesouro do Distrito Federal, e dá outras providências.
- 3.1.12. **Lei Complementar nº 123/2006**, que Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.
- 3.1.13. **Lei Distrital nº 4.611/2011**, que regulamenta no Distrito Federal o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais de que trata a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as Leis Complementares nº 127, de 14 de agosto de 2007, e nº 128, de 19 de dezembro de 2008, e dá outras providências
- 3.1.14. **Portaria nº 247/2019**, que aprova o Manual do Imposto de Renda Retido na Fonte, de titularidade do Distrito Federal, nos termos do art. 157, inciso I, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- 3.1.15. **Portaria nº 119/2019**, da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, que estabelece diretrizes para a gestão, acompanhamento e fiscalização da execução de contratos, convênios, acordos e instrumentos congêneres celebrados pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, e dá outras providências.
- 3.1.16. **Parecer Referencial nº 21/2021 PGDF/PGCONS**, sobre Contratação Direta. Dispensa de Licitação por Valor da Contratação. Art. 75, Incisos I e II da Lei nº 14.133/2021.
- 3.1.17. **Parecer Referencial nº 43/2023 - PGDF/PGCONS**, sobre contratação direta, dispensa de licitação pelo valor. artigo 75, incisos I e II da lei n. 14.133/2021. Decreto n. 44.330/2023.
- 3.1.18. **Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021**, dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

#### 4. **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS ACEITÁVEIS**

- 4.1. Software integrado com as soluções Autodesk;
- 4.2. Plataforma em nuvem, com utilização diretamente da internet, para facilitar o acesso as múltiplas estações de trabalho sem necessidade de instalações locais;
- 4.3. Possuir Firewall WAF com criptografia entre o servidor e o computador dos usuários.
- 4.4. Acesso às principais tabelas de fontes de custos oficiais para obras públicas: SINAPI, SICRO, STABILE,SBC, SEDOP, SEINFRA, ORSE, SETOP, IOPES, AGTOP, SIURB etc.;
- 4.5. Possibilidade de importação, união, adequação e atualização de orçamentos;
- 4.6. Permitir a criação de orçamentos, de composições de preços, de insumos, de serviços e de permissões por orçamento;
- 4.7. API (Application Programming Interface) aberta que através de conexões diretas, permita a comunicação de todas as etapas das obras e garanta o máximo aproveitamento das informações fornecidas;
- 4.8. O sistema deve permitir a rastreabilidade, registrando de forma detalhada as ações executadas por todos os usuários, permitindo auditorias completas e ampla gestão, além da recuperação de dados do orçamento em caso de exclusão equivocada ou de rever informações;
- 4.9. Funcionalidade de múltiplas versões da mesma fonte no orçamento, criação de cronograma físico-financeiro, pesquisa de insumos e composições unitárias, gerenciamento de memorial descritivo, configuração de arredondamentos e casas decimais, personalização de campos do cabeçalho, emissão de relatórios em PDF ou Excel (com diversos modelos);
- 4.10. Emissão de relatórios de orçamentos contendo: resumo; planilha de orçamento sintético; planilha de custo direto com distinção de custos de mão de obra, materiais, equipamentos e outros; planilha de orçamento analítico (composições unitárias); curva ABC de serviços; curva ABC de insumos; detalhamento dos encargos sociais, curva S, histograma, Linha de Balanço e cronograma físico-financeiro. Isso também a partir da integração do BIM 4D com o Naviswork e Syncro;
- 4.11. BIM 5D: Através de arquivos IFC, RVT, e DWG do civil 3D, gerar quantitativos, criar automaticamente a memória de cálculo e elaborar o orçamento;
- 4.12. Inteligência Artificial - IA para sugestão de itens do orçamento e aproveitamento dos critérios para extração de quantitativos do modelo BIM (4D e 5D) agregará velocidade na elaboração dos orçamentos tornando os processos cada vez mais rápidos à medida que o software for aprendendo com o uso e as necessidades específicas da SSPDF;
- 4.13. Durante a validade da licença todas as atualizações do software deverão ser fornecidas sem custos adicionais.



4.14. A solução (software) deverá atender as funcionalidades constantes do Anexo II deste TR.

## 5. CUSTO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Segue planilha estimativa de custo de mercado:

ITEM	CÓDIGO CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNIT DE REFERÊNCIA	VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA
1	27502	Orçafascio Prime New Single-User ou software similar, pelo período de 01 (um) ano, prorrogável por igual período por até o limite de 05 (cinco) anos, na forma dos artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133 , de 2021.	Licença	2	R\$ 7.621,50	R\$ 15.243,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 15.243,00</b>

5.2. O valor total estimado para a pretensa contratação é de **R\$ 15.243 (quinze mil duzentos e quarenta e três reais)**, conforme apontado na Planilha Orçamentária (150385258) no seguinte elemento de despesa:

Item	Natureza/Elemento de Despesa	Valor estimado
1	33.90.40	<b>R\$ 15.243,00</b>

## 6. DO ENQUADRAMENTO NA LEGISLAÇÃO

6.1. Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, **Parecer Referencial nº 21/2021 PGDF/PGCONS, Parecer Referencial nº 43/2023 - PGDF/PGCONS, Instrução Normativa SEGES/ME nº 67**, de 08 de julho de 2021 e **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65**, de 07 de julho de 2021.

## 7. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA E DO USO DA DISPENSA ELETRÔNICA

7.1. As contratações que envolvem entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, sendo regra geral para o Poder Público a contratação por meio de Licitação, conforme previsão esculpida na Lei nº 14.133/2021, porém, a própria legislação vigente prevê excepcionalidades, como é o caso das hipóteses de dispensa e de inexigibilidade de licitação, consoante se defere dos artigos 72, 73, 74 e 75 do mesmo diploma legal;

7.2. A regra geral adveio do artigo. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, que determina que as obras, serviços, compras e alienações devem ocorrer através de procedimentos licitatórios;

7.3. O instituto da licitação é o meio pelo qual a Administração Pública utiliza para tornar isonômica a participação de interessados nos procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos, relativas à aquisição de bens e contratação de serviços, em todas as esferas (distrital, municipais, estaduais e federal), buscando, através desse mecanismo a obtenção de proposta mais vantajosa à Administração;

7.4. Com efeito, o inciso XXI, do Artigo 37 da CF/1988 assim determina, "*in verbis*":

[...]

***“XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mandas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.”***

- 7.5. Para regulamentar o exercício dessa atividade foi criada a Nova Lei Federal nº 14.133, em 01 de abril de 2021, mais conhecida como Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- 7.6. O objetivo da licitação é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- 7.7. Portanto, licitar é regra, para a qual existem exceções. O art. 75 dita hipóteses em que a licitação é dispensável, dentre elas está o inciso II, a saber:
- 7.8. Art. 75. É dispensável a licitação:
- [...]**
- II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;
- 7.9. Dessa forma, nos casos previstos na lei, a administração pública é autorizada a realizar as contratações de forma direta. Ou seja, a dispensa de licitação é uma forma legal de contratação pelo governo. Mas ela só pode ser utilizada quando for expressamente permitido por lei.
- 7.10. A dispensa de licitação serve, e deve ser usada, para desburocratizar o processo licitatório, tornando a contratação mais rápida pois visa atender necessidades iminentes do órgão.
- 7.11. Nessa toada, ao analisar a pretendida despesa, sua natureza e valor, depreende-se que a mesma enquadra-se na excepcionalidade descrita no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, configurando um caso de Dispensa de Licitação, em razão do valor estimado, que está abaixo dos limites fixados em lei.
- 7.12. A utilização da dispensa quando cabível desonera os cofres públicos, pois eventual procedimento licitatório é bastante oneroso.
- 7.13. De outra feita, visando maximizar a economia e eficiência da aquisição, utilizamos na presente o sistema de Dispensa Eletrônica, via Comprasnet 4.0, sendo que nessa opção, o Sistema divulga o objeto e as condições inseridas pelo órgão e as empresas interessadas e previamente cadastradas no sitio eletrônico participam com lances por até 05 (cinco) dias corridos, após o que, o órgão analisa a documentação do(s) participante(s) que der o melhor lance, até a adjudicação da proposta e posterior homologação da Dispensa Eletrônica.
- 7.14. O parecer nº 79/2024 da PGDF, diz que:

***"nas contratações que admitem duplo enquadramento da hipótese de dispensa por baixo valor e, simultaneamente, na de inexigibilidade podem ser instruídas e fundamentadas como dispensa de licitação, com fundamento no artigo 75, I ou II da lei nº 14.133/2021".***

## **8. GARANTIA DO SERVIÇO**

- 8.1. O software contratado deverá possuir validade de 12 (doze) meses contados após a data de emissão, com renovação por até 05 (cinco) anos.
- 8.2. A remissão da licença deve ser gratuita e ilimitada durante sua validade.
- 8.3. A Contratada deverá disponibilizar a quantidade total de licenças contratados do software de orçamentação para a contratante em até 30 (trinta) dias contados da data de assinatura do contrato.
- 8.4. A aquisição da licença deverá incluir prestação de suporte remoto, via telefone, e-mail, chat e/ou website, por equipe de técnicos especializados, para esclarecimento de dúvidas técnicas e cadastrais.

### **Requisitos de Manutenção**

- 8.5. Devido às características da solução, a proposta deve ser fornecida prevendo as atualizações e manutenções, evolutivas ou corretivas, do sistema, bem como de bancos de composições e insumos, devendo ser automáticas e sem custos adicionais, a contar da data de instalação dessas licenças e durante todo o prazo de vigência contratual;

### **Da exigência de carta de solidariedade**

- 8.6. Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

### **Subcontratação**

8.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 9. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. Os serviços serão prestados em local a ser fornecido pela Contratada, no âmbito do Distrito Federal, conferindo-se livre acesso ao respectivo executor contratual para a inspeção e acompanhando dos serviços prestados.

9.2. Os serviços serão executados nas dependências do Edifício Sede da Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal, endereço: Sam - conjunto a bloco a, edifício sede. Asa Norte, Brasília - DF. CEP: 70-620-000.

9.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: 8:30 às 13:00 e das 14:00 às 17:30.

## 10. REQUISITOS DE GARANTIA

10.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e suas atualizações.

## 11. FORMAS DE TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO

11.1. Treinamentos diversos, como vídeo-aulas, Ead ou o que for necessário e suficiente à formação dos usuários.

## 12. DO CONTRATO

12.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 05 (cinco) anos, mediante provocação da CONTRATADA e interesse da Administração, persistindo as obrigações decorrentes da garantia, de acordo com o artigo 105, 106 e 107 da Lei 14.133/2021.

12.2. A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal convocará a empresa vencedora a assinar o instrumento contratual, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de cair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no capítulo I, Das Infrações e Sanções Administrativas, art. 155 a 163, da Lei 14.133/2021.

12.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar, ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor da CONTRATADA (art. 89, § 5º da Lei 14.133/2021).

12.2.2. A regra do § 5º do art. 89 da Lei 14.133/2021, estabelecida acima, não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do § 4º do art. 89 da mesma Lei.

12.3. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.4. O prazo para assinatura do contrato será de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação do adjudicatário, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, caso ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

12.5. O prazo de execução do serviço é a contar do primeiro dia útil que se seguir à data de assinatura do contrato ou da data de recebimento da Nota de Empenho, o que ocorrer primeiro.

12.6. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, conforme as cláusulas ajustadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/2021, art. 115, caput e Decreto Distrital 44.330/2023).

12.7. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/2021, art. 115, §5º).

## Fiscalização

12.8. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por gestor e/ou comissão especialmente designado para esse fim, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer da execução contratual, devendo de tudo dar ciência à Administração, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;

12.9. A omissão total ou parcial da fiscalização pela SSP/DF não eximirá a Contratada de total responsabilidade pela execução plausível do contrato, em conformidade com todas as exigências previstas neste Termo de Referência;

12.10. O Gestor e/ou comissão executora designada do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao contrato, indicando dia, mês e ano, bem como, o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as demais providências cabíveis;

12.11. O gestor e/ou comissão executora, durante seu mister, deverá agir de forma proativa e preventiva, observar o cumprimento pela Contratada das regras previstas no instrumento contratual, buscar os resultados esperados no ajuste e trazer benefícios e economia para esta Secretaria, devendo cumprir integralmente o que estabelece a Portaria n.º 119/2019 - SSP/DF, acerca de diretrizes para a gestão, acompanhamento e fiscalização da execução de contratos, convênios, acordos e instrumentos congêneres celebrados pela SSP/DF.

### 13. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

13.1. Os serviços serão solicitados formalmente no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Ordem de Serviço/ou Contrato.

13.2. Após a solicitação formal, a CONTRATADA deverá executar os serviços, conforme regras e padrões definidos neste Termo de Referência, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

13.3. Os serviços que forem entregues em desacordo com o especificado deverão ser substituídos pela contratada em até 15 (quinze) dias corridos e o seu descumprimento poderá acarretar sanções conforme previsto na legislação vigente.

13.4. Em caso de prorrogação do prazo de entrega, este poderá ser feito uma única vez, por prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos. Deverá ser feito por escrito, justificadamente, antes de seu vencimento, comprovando que não houve culpa do fornecedor no descumprimento do prazo contratual.

13.5. Caso após o recebimento constatar-se que os serviços possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema.

13.6. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

### 14. DO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO

14.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por gestor e/ou comissão especialmente designado para esse fim, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer da execução contratual, devendo de tudo dar ciência à Administração, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição;

14.2. A omissão total ou parcial da fiscalização pela SSPDF não eximirá a Contratada de total responsabilidade pela execução plausível do contrato, em conformidade com todas as exigências previstas neste Termo de Referência;

14.3. O executor e/ou comissão executora designada do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao contrato, indicando dia, mês e ano, bem como, o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as demais providências cabíveis;

14.4. O executor e/ou comissão executora, durante seu mister, deverá agir de forma proativa e preventiva, observar o cumprimento pela Contratada das regras previstas no instrumento contratual, buscar os resultados esperados no ajuste e trazer benefícios e economia para esta Secretaria, devendo cumprir integralmente o que estabelece a Portaria nº 119-SSP, acerca de diretrizes para a gestão, acompanhamento e fiscalização da execução de contratos, convênios, acordos e instrumentos congêneres celebrados pela SSPDF.

### 15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Disponibilizar as licenças para uso pela Contratante dentro dos prazos estipulados no presente Termo de Referência;

15.2. Prover todos os meios necessários para a prestação dos serviços, definidos no presente Termo de Referência, sem custos adicionais à Contratante;

- 15.3. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste instrumento;
- 15.4. Utilizar pessoal devidamente habilitado para os serviços contratados, correndo por sua conta quaisquer despesas de contribuição previdenciária, encargos trabalhistas e seguros;
- 15.5. Disponibilizar pessoal tecnicamente qualificado e capacitado na execução dos serviços demandados pela contratante, garantindo o cumprimento dos prazos fixados e a qualidade dos serviços fornecidos;
- 15.6. Providenciar a imediata substituição de qualquer profissional que não atenda às necessidades inerentes à execução dos serviços contratados;
- 15.7. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos profissionais envolvidos na execução dos serviços ou acompanhamento do contrato;
- 15.8. Responder por todos os danos de quaisquer natureza causados por ação ou omissão de seus profissionais, relacionados à execução dos serviços;
- 15.9. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório e quando da assinatura do contrato;
- 15.10. Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos, contribuições, indenizações, vales-transporte, vales-refeições e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo, não respondendo a contratante passivamente e nem solidariamente;
- 15.11. Comunicar à contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- 15.12. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão vínculo empregatício com a contratante;
- 15.13. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da contratante;
- 15.14. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas à execução dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;
- 15.15. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços;
- 15.16. Manter o fornecimento dos serviços contratados, de forma contínua e ininterrupta, mesmo havendo atrasos no pagamento das faturas, devido a possíveis impedimentos de liberação financeira pública oriunda da Secretaria de Estado de Segurança do Distrito Federal - SSPDF;
- 15.17. Garantir à contratante o envio de Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência da data de vencimento;
- 15.18. Manter 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, o serviço de atendimento para abertura de chamados técnicos;
- 15.19. Oferecer os serviços contínuos e ininterruptos 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados;
- 15.20. Velar para que todos os privilégios de acesso a sistema, informação e qualquer outro recurso da contratante sejam utilizados exclusivamente na execução dos serviços e pelo tempo estritamente essencial à realização dos mesmos;
- 15.21. Guardar sigilo sobre dados e informações obtidos em razão da execução dos serviços contratados ou da relação contratual mantida com a contratante;
- 15.22. Obedecer rigorosamente todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente de TIC da contratante.

## 16. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 16.1. Proporcionar todos os meios para que a contratada possa desempenhar os serviços objeto da contratação;
- 16.2. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com as normas orçamentárias, financeiras e contábeis do Distrito Federal;
- 16.3. Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- 16.4. Notificar, formal e tempestivamente a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 16.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas e penalidades a serem aplicadas;

16.6. Permitir o acesso dos empregados da contratada, devidamente identificados, para a execução de serviços, testes, reuniões administrativas ou qualquer outra atividade relacionada ao objeto contratado, desde que autorizado pela Contratante;

16.7. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a prestação dos serviços não obstante a fiscalização da contratada;

16.8. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, de acordo com as obrigações assumidas no contrato e na sua proposta de preços, por meio dos servidores designados;

16.9. Comunicar oficialmente à contratada qualquer falha ocorrida nos serviços;

16.10. Tornar disponíveis, quando for o caso, instalações e equipamentos necessários à prestação dos serviços;

16.11. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que sejam executados em desacordo com o Contrato, aplicando as penalidades cabíveis;

16.12. Prover os links de comunicação da rede corporativa da Contratante com a rede mundial de computadores, internet, de modo que seja possível se conectar com os provedores de TIC (nuvem), onde estão hospedados a plataforma e demais recursos da solução de disponibilização dos certificados da contratada, objeto do presente Termo de Referência.

## 17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será feito conforme as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, mediante apresentação de Nota Fiscal da empresa contratada, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato;

17.2. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, a partir da data de apresentação da Nota Fiscal atestada pelo Executor do Contrato, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento;

17.3. Antes do pagamento a Contratada deverá apresentar a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP-DF, emissor da Nota de Empenho, os documentos abaixo relacionados, os quais serão juntados ao processo:

I - Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/90);

II - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);

III - Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio da Licitante;

IV - Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional que deverá ser efetuada mediante Certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

17.4. Os pagamentos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos, exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A - BRB;

17.4.1. Excluem-se das disposições do subitem anterior:

17.4.1.1. os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal;

17.4.1.2. os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos;

17.4.1.3. os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado;

17.5. Em caso de inexecução total ou parcial da entrega, a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSP-DF não será obrigada a efetuar o pagamento a Contratada.

17.6. Por ocasião do pagamento será feita a retenção do Imposto de Renda incidente sobre os serviços prestados, conforme estabelece a Portaria nº 247, de 31/07/2019, da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

## 18. DAS PENALIDADES

18.1. No caso de descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Termo de Referência e/ou de inexecução total ou parcial do contrato (Nota de Empenho) o fornecedor estará sujeito às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis, sem prejuízo da eventual anulação da nota de empenho de despesa

ou da rescisão do instrumento contratual.

19. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. Eventuais esclarecimentos a respeito das especificações dos objetos poderão ser solicitados na fase de pedidos de esclarecimentos quando da abertura do processo de compra direta.

19.2. À Vossa apreciação com a informação que o presente Termo de Referência foi ajustado de acordo com a legislação vigente.

20. **DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO**

20.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída por meio do Despacho - SSP/SEGI/SUAG/CLIC/DIPLAN, (109846496) para atender a legislação vigente.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE	INTEGRANTE ADMINISTRATIVO
FABRÍCIO SOARES SILVA Matrícula nº 1.685.760-7	ADELMO JERÔNIMO SILVA Matrícula nº 1.691.693-X	MAXWELL AMÉRICO MARINELLO Matrícula nº 1.698.558-3

21. **ANEXOS**

21.1. O presente Termo de Referência é composto dos seguintes anexos:

- **Anexo I** - Modelo de proposta.

**ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA**

À Secretaria de Estado da Segurança Pública do Distrito Federal SSP/DF

SAM Conjunto A Bloco A

Setor de Administração Municipal , Sede da SSP/DF - Asa Norte

CEP: 70620-000 - Brasília, DF

Local e data

Referência: Edital do Pregão Eletrônico Nº \_\_\_\_/20\_\_ – SSPDF

Sr. Pregoeiro,

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), \_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinada, propõe à SSPDF, o fornecimento dos materiais abaixo indicado(s), conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO	VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL
1	ORÇAFASCIO PRIME NEW Single-User ou software similar, pelo período de 01 (um) ano, prorrogável por até o limite de 05 (cinco) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.	Licença	2	R\$	R\$
<b>TOTAL:</b>				<b>R\$</b>	

Valor total da proposta R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) em algarismos e por extenso.

- Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que compõem o objeto, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, garantia estendida e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais;

- Prazo de disponibilizar a licença: até **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço/ou Contrato;

- A entrega dos materiais será feita no local determinado pela SSPDF, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE;

- Prazo de validade da proposta: (deverá ser no mínimo de 90 dias);

- Dados bancários: (informar banco, agência e conta-corrente);

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

- Declaração de inclusão no portfólio atualizado do Fabricante dos equipamentos ofertados.

- Declaração de integração dos componentes dos equipamentos ofertados serão entregues mediante fiscalização da CONTRATANTE e CONTRATADA.

- Declaração de inclusão de todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

\_\_\_\_\_  
Nome, Cargo e Identidade do Representante da Empresa

• **Anexo II - REQUISITOS DO NEGÓCIO.**

ITEM	DESCRIÇÃO	EVIDENCIA	NECESSIDADE
1	Criação de orçamento dinâmico ou carregável, com opção de salvamento pelo usuário e salvamento automático a cada atualização de conteúdo (quantitativos, valores, etc.).	Orçamento salvo no banco de dados da solução com as últimas alterações feitas. Após fechar e abrir novamente o navegador o orçamento pode ser facilmente retomado a partir da última alteração.	Obrigatório





2	Edição do cabeçalho dos relatórios e orçamentos gerados com a inclusão de responsáveis técnicos e logomarcas das empresas e instituições envolvidas. Deve ser possível salvar um modelo de cabeçalho criado para uso em diferentes orçamentos.	Documento gerado para impressão ou em formato .pdf com textos e figuras inseridos pelos autores, no topo da página. Possibilidade de resgatar um cabeçalho salvo para aplicar em outro orçamento.	Desejável
3	Dar flexibilidade na movimentação das composições de serviços, grupos e subgrupos do orçamento, para organizar da melhor maneira a versão final.	Itens de composições, grupos e subgrupos podem ser selecionados e movidos para outra posição na planilha.	Obrigatório
4	Níveis de acesso distintos conforme o usuário, como administração, visualização e edição.	Perfil de administrador central gerenciando o nível de acesso dos usuários e a distribuição das licenças. As configurações de privacidade devem permitir também a criação de grupos de usuários por unidade em que trabalham para acesso aos orçamentos em elaboração de seu grupo. Cada usuário poderá controlar a permissão de visualização, edição e autoria em orçamentos criados por este.	Obrigatório
5	Aplicação de índices de reajuste inflacionário, como exemplo INCC (Índice Nacional de Custo da Construção - FGV), ao orçamento criado.	Atualizar orçamentos defasados por meio de aplicação de um índice de reajuste global do orçamento.	Obrigatório
6	Copiar composições e orçamentos já cadastrados no sistema.	Inserir em um orçamento em elaboração, partes de outros orçamentos e composições utilizadas em outro orçamento salvo no software.	Obrigatório
7	Criação ilimitada de orçamentos, composições e insumos.	A quantidade de dados inseridos no sistema não pode ser limitada com base em um perfil de licenciamento ou de assinante.	Obrigatório
8	Acesso ininterrupto, exceto em períodos de manutenção com aviso prévio.	Software com acesso disponível 24h por dia, 7 dias por semana, sem restrições de expediente.	Obrigatório
9	Solução em Web, com interface para usuários por meio de navegador de internet, com acesso a banco de dados relacionais, local ou em nuvem, com garantia de integridade dos processos e dados.	Possibilitar múltiplos acessos com garantia de integridade dos processos e dados, usando os principais navegadores (browsers), sendo no mínimo: Internet Explorer 10, Mozilla Firefox 27 e Google Chrome 30, ou versão superior desses. A solução permanecerá hospedada na CONTRATADA, que disponibilizará o ambiente.	Obrigatório
10	Disponibilizar as bases de preços NACIONAIS: SINAPI, SICRO (DNIT); SUDESTE: CPOS, SIURB, SP, FDE, EMPO, SCO-RIO, IOPES, DER-ES, SETOP, COPASA, SUDECAP; SUL: DER-PR, SMPO; CENTRO-OESTE: AGETOP CIVIS, AGETOP RODOVIÁRIA, SANEAGO; NORDESTE: C AEMA, C AR NC AGEPA, EMBASA, ORSE, SEINFRA- CE; NORTE: SEDOP.	Inserção de custos e composições atualizadas das bases de dados listadas.	Obrigatório
11	Disponibilizar a base de preços NACIONAL: SBC.	Inserção de custos e composições atualizadas da base de dados SBC.	Obrigatório
12	Disponibilizar atualização periódica das funcionalidades do software e dos bancos de dados em no máximo 2 dias após atualização da base em sua origem.	Verificação se a data dos custos das bases de dados no software são os últimos disponibilizados pelos órgãos responsáveis em suas páginas.	Obrigatório
13	Atualização dos preços de referência automaticamente, quando alterado o mês em uma revisão do orçamento incluindo a atualização automática de códigos do banco de dados SINAPI e alertando para códigos desativados e composições que tenham sofrido alterações.	Em um orçamento com defasagem de meses em suas composições, o software deve ser capaz de atualizar com comando único todos os custos e composições para a data base atual dos bancos de dados. Após a execução da ferramenta, o sistema exibirá em destaque os itens cujos códigos tenham sido desativados e composições alteradas na descrição ou coeficiente de produtividade de seus itens.	Obrigatório
14	Configuração de arredondamento de casas decimais.	Ferramenta que permita alterar as regras numéricas de arredondamento conforme a necessidade do usuário.	Desejável
15	Truncamento nos quantitativos e preços	Ferramenta para escolha do número de dígitos à direita da vírgula decimal.	Desejável
16	Cálculo do orçamento com referência onerada e desonerada, com emissão de relatório comparativo.	Ferramenta que permita a comparação dos encargos sociais, de forma a escolher entre as duas situações: elaboração de orçamento com referência onerada e desonerada.	Obrigatório

17	Importação e exportação de planilhas orçamentárias elaboradas em formato .xls, .xlsx e .ods.	Permitir que sejam carregados no sistema os dados de orçamentos salvos em arquivos com as extensões .xls, .xlsx e .ods. Permitir que seja realizado o download dos orçamentos nos formatos citados.	Obrigatório
18	Comparação entre orçamentos destacando as diferenças.	Ao selecionar dois orçamentos e aplicar a ferramenta de comparação, o software exibirá em destaque as diferenças entre os dois e gerará relatório comparativo dos dados constantes nos orçamentos.	Obrigatório
19	Criação de composição do BDI e aplicação de BDI de diferenciado.	Permitir que seja criada composição de BDI com cálculo e Encargos Sociais personalizados. Aplicação de BDI diferenciado em composições de custos de itens relacionados equipamentos, por exemplo. que será aplicado ao orçamento de forma destacada.	Obrigatório
20	Importação e exportação de bases de composições próprias.	Permitir que seja carregado ou exportado do sistema de orçamentação, arquivos de composição elaborados no formato .xls, .xlsx e .ods.	Obrigatório
21	Edição dos valores de insumos dentro do orçamento	Um insumo existente em um banco de dados pode ser inserido em um orçamento e editado para a criação de composição própria.	Obrigatório
22	Possibilitará união de Orçamentos, fundidos em orçamento único com emissão de relatório consolidado da união de orçamentos.	Ferramenta que possibilite mesclar dois orçamentos elaborados separadamente agregando seus itens em um só. A partir da execução desta ferramenta será gerado um relatório que informe dados da porcentagem agregada de cada orçamento para os grupos de despesas além de informar se houveram erros na execução da união.	Desejável
23	Criar um Banco de Dados próprio.	Além das bases fornecidas por outras instituições, deve ser possível criar um banco de dados próprio, com valores unitários inseridos pelo usuário.	Obrigatório
24	Criação de composições de preços unitários próprias e alterações de composições existentes.	Permite a adição de composição de preços feita pelo usuário em um orçamento.	Obrigatório
25	Inserção de Memória de Cálculo dos quantitativos das composições de custo.	Permitir a elaboração de relatório de Memória de Cálculo atrelado à informação dos quantitativos estabelecidos para cada item do orçamento, possibilitando a elaboração de justificativa do cálculo diretamente no sistema de orçamentação.	Obrigatório
26	Cálculo do custo horário de equipamentos com emissão de relatórios.	Elaboração e emissão de relatório de custo horário por equipamento, com memória de cálculo e coeficientes utilizados.	Obrigatório
27	Cálculo de produção da equipe mecânica com emissão de relatórios.	Elaboração e emissão de relatório de produção da equipe mecânica, com memória de cálculo e coeficientes utilizados.	Obrigatório
28	Elaboração de cronogramas físico-financeiros.	Criação e edição de cronograma físico-financeiro integrado com os itens de um orçamento elaborado, associando cada linha a uma fase da obra em período estabelecido.	Obrigatório
29	Possibilitar exportação de arquivo para o Microsoft Project, das atividades com recursos carregados automaticamente, conforme orçamento.	Um cronograma elaborado no software de orçamento poderá ser exportado, com seus recursos associados, para o Microsoft Project.	Obrigatório
30	Visualização de relatórios por grupo e subgrupo (tópico e subtópico).	Permitir a criação de relatórios parciais do orçamento a partir da seleção de que grupos e subgrupos terão seus dados considerados para a emissão dos relatórios possíveis no sistema.	Obrigatório
31	Módulo de controle de medição.	Permitir a criação e edição de relatórios de medição de obras, usando como base os dados de orçamento e cronograma do software de	Desejável

		orçamentos, demonstrando valores e quantidades a serem medidas na obra, seus pesos e percentuais de execução.	
32	Emissão de relatório com curva ABC e Diagrama de Pareto de serviços e materiais.	Permitir a criação e edição de Relatório com Diagrama de Pareto e Curva ABC para serviços, materiais ou ambos, que apresentem os itens mais impactantes do orçamento.	Obrigatório
33	Emissão de relatório com apresentação de Custo Direto de mão-de-obra, material e equipamento.	Permitir a criação e edição de Relatório Analítico de um orçamento, que exiba em colunas segregadas o Custo Direto de mão-de-obra, materiais e equipamentos.	Obrigatório
34	Emissão de relatório de Orçamento Sintético e Analítico	Permitir a criação e edição de Relatório de Orçamento Sintético que demonstre os serviços do orçamento com seus preços e quantitativos. Permitir a criação e edição de Relatório de Orçamento Analítico com detalhamento da composição dos serviços do orçamento com preços, quantitativos e coeficientes que compõe cada serviço.	Obrigatório
35	Integração com software BIM (Building Information Modelling).	Possuir plugin para integração com softwares BIM de forma que o arquivo de extensão .ifc alimente informações para um orçamento.	Obrigatório
<b>REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA</b>			
36	Possuir capacidade de autenticar usuários a partir da integração com o Microsoft Active Directory ou com o Azure Active Directory.	Autenticação da aplicação realizada de maneira integrada com uma das plataformas.	Obrigatório
37	Possuir a capacidade de atribuir usuário único para cada colaborador, por meio de login e senha individualizados	Cadastro de colaborador individualizado.	Obrigatório
38	Possuir a capacidade de acesso de diversos usuários ao mesmo tempo.	Acesso simultâneo por vários usuários.	Obrigatório
39	Possuir a capacidade de ser acessada e administrada em ambiente web, sem a necessidade de instalação de complementos, plug-in ou extensões.	Acesso ao sistema utilizando navegador sem a necessidade de instalação de complementos, plug-in ou extensões.	Obrigatório
40	Possuir a capacidade de exportar os dados dos relatórios nos formatos PDF ou planilhas eletrônicas (xlsx, xls, csv).	Relatórios exportados em pelo menos um dos formatos.	Obrigatório
41	Possuir capacidade de alteração da identidade visual afim de caracterizá-la com cores e logo da empresa.	Interface apresentada conforme parametrização.	Obrigatório
42	Possuir capacidade de executar cópia do ambiente produtivo, para outros ambientes não produtivos (desenvolvimento, homologação, treinamento) e vice-versa.	Ambiente configurado a partir de processo de restauração de dados.	Obrigatório
43	Possuir capacidade de embaralhar dados sensíveis durante cópia de ambiente para que a reprodução de informações não seja fiel aos valores reais.	Ambiente configurado a partir de processo de restauração de dados, com dados sensíveis embaralhados.	Obrigatório
44	Suportar a segregação de ambientes de desenvolvimento, homologação, treinamento e produção.	Ambientes segregados.	Obrigatório
45	Possuir capacidade de tráfego de informações sensíveis utilizando criptografia, seja através da internet ou outra rede pública, com suporte ao protocolo SSL 128 bits.	Acesso ao sistema utilizando protocolo HTTPS.	Obrigatório
46	Possuir baixo tempo de resposta às requisições feitas através da interface, independentemente da quantidade de acessos simultâneos ou onde estiver alocada: menor que 5 (cinco) segundos para as operações que envolvam manutenções cadastrais (inclusão, alteração e exclusão) e tempo médio menor que 10 (dez) segundos para as funcionalidades que requeiram maior grau de processamento e/ou consolidação de dados.	Acesso ao sistema com baixo tempo de resposta.	Obrigatório

47	Possuir capacidade de armazenar e visualizar informações de auditoria, como dados sobre os eventos referentes à autenticação de usuários e ações realizadas, de forma a manter registros das operações de atualização e das consultas às informações pré-estabelecidas, permitindo o rastreamento de transações efetuadas, considerando “quem”, “quando” “onde”, “o quê” e tipo de alteração (inclusão, alteração, exclusão e consulta).	Acesso aos logs de auditoria das operações realizadas.	Obrigatório
48	Possuir controle de acesso para que apenas usuários com privilégios de auditoria tenham acesso ao log de operação da aplicação	Acesso controlado aos logs de auditoria	Obrigatório
49	Possuir capacidade de ter seu backup executado simultaneamente à sua operação	Backup realizado sem a indisponibilidade do sistema	Obrigatório
50	Possuir configurações de usuários com níveis de autorização e operacionalização das funcionalidades por usuários e por perfis ou grupos designados pela Receita Federal, para garantia de isolamento de operações, integridade e segurança dos dados e processos. A solução não deverá permitir usuários com mais de um perfil de utilização.	Acesso ao sistema a partir de perfil atribuído ao usuário.	Obrigatório
51	Permissão de acesso a um determinado Usuário por Orçamento	Para cada Orçamento é possível definir quais usuários podem ter acesso.	Obrigatório
52	Solução de Integração BIM, para projetos de Construção Civil	Integração deve ser capaz de integrar a Orçamentação ao projeto de modo a garantir que os quantitativos sejam considerados direto do projeto, e possam ser visualizadas através de visualizador de elementos quantificados para o Orçamento. E posteriormente ser gerado Relatório de Memória de cálculo Baseado em Critérios.	Obrigatório
53	Possuir a capacidade de mostrar quais itens não foram orçados no Projeto BIM	Ao acessar o projeto em que um orçamento tenha sido vinculado deve ser possível mostrar em relatório quais itens do Projeto não foram orçados	Obrigatório
54	Agrupamento dos Orçamentos em Pastas em ambientes de Nuvem	A solução deve permitir a criação de Pastas para organização dos Orçamentos em vários níveis.	Obrigatório
55	Geração de Gráfico de Gant, e criação do Planejamento a partir dos dados Orçamentários.	Permitir criar um planejamento de Obras usando as composições de Preços presentes no Orçamento, como também: Diagrama de Rede, Gráfico de Gant, Cronograma Físico- Financeiro.	Obrigatório
56	Possibilidade de compatibilização de Preços.	Permitir a substituição de Insumos de uma determinada base para compatibilização, para que seja feita em todo o orçamento e em todas composições de Preço presentes este Insumo.	Obrigatório

 Documento assinado eletronicamente por **FABRÍCIO SOARES SILVA - Matr.1685760-7, Gerente de Levantamento de Custos**, em 13/09/2024, às 13:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

 Documento assinado eletronicamente por **MAXWELL AMÉRICO MARINELLO - Matr.0176457-8, Assessor(a) Técnico(a)**, em 13/09/2024, às 13:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=149936749)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=149936749)  
[verificador= 149936749](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=149936749) código CRC= **EBDF59C9**.

---

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAM - Conjunto "A" Bloco "A" Edifício Sede - Bairro Setor de Administração Municipal - CEP 70620-000 - DF  
Telefone(s):  
Sítio - [www.ssp.df.gov.br](http://www.ssp.df.gov.br)



Documento assinado eletronicamente por **SILVÉRIO ANTONIO MOITA DE ANDRADE - Matr.1718873-3, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 14/10/2024, às 15:26, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=153049408)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=153049408)  
[verificador= 153049408](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=153049408) código CRC= **2D8EAA60**.

---

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAM - Conjunto "A" Bloco "A" Edifício Sede - Bairro ASA NORTE - CEP 70620-000 -